

Рекомендации по подаче заявления с помощью электронной информационной системы МГУ <https://webanketa.msu.ru>

1. Для подачи заявления через сайт <https://webanketa.msu.ru> необходимы: компьютер с выходом в интернет, принтером и сканером (возможно использование цифровой фотокамеры, в том числе камеры мобильного устройства), мобильный телефон, бумага, ручка. Необходимо иметь также действующий адрес электронной почты.

2. До регистрации на сайте необходимо приготовить электронные копии следующих документов:

- паспорт — разворот с фотографией, разворот с регистрацией, разворот со сведениями о ранее выданных паспортах (при наличии);
- СНИЛС — лицевая сторона;
- документ о предыдущем образовании и приложение (с оценками) к нему — все страницы с текстом, относящимися к конкретному документу;
- фотография в электронном виде (чёрно-белая или цветная, выполненная в 2021 году, с чётким изображением лица строго анфас без головного убора);
- удостоверение к золотому знаку ГТО — внутренний разворот;
- дипломы олимпиад, подтверждающие особые права (для дипломов заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников — внутренний разворот; для дипломов олимпиад из перечня — цветная электронная копия с сайта <https://rsr-olymp.ru/>);
- документы, подтверждающие право на квоту (об инвалидности, сиротстве, участии в боевых действиях, целевом обучении) — все страницы с текстом.

Поддерживаются изображения в формате JPEG, PNG, а также файлы PDF. Максимальный размер файла — 4 Мб.

Каждая электронная копия (скан или фото) должна воспроизводить страницу или разворот документа полностью, без обрезанных или скрытых частей. Поля электронной копии, не являющиеся частью копируемого документа, необходимо обрезать в графическом редакторе. Электронная копия документа должна быть повернута так, чтобы текст читался прямо (не был перевернут вверх ногами или повернут вбок).

3. Все поля анкеты, подразумевающие собственноручное введение текста, должны быть заполнены **в точном соответствии с прилагаемыми документами, буква в букву**, с соблюдением регистра символов, сокращений и пробелов (особенно это касается поля «Кем выдан» раздела «Документ, удостоверяющий личность» и поля «Название образовательного учреждения» раздела «Сведения о предыдущем образовании»).

4. Разделы «Адрес постоянного проживания (по паспорту)» и «Адрес фактического места жительства» (если он отличается от указанного в паспорте), если это адреса в пределах Российской Федерации, следует заполнять исключительно с помощью КЛАДР — Классификатора адресов Российской Федерации. Для этого в соответствующем разделе анкеты надо выбрать страну (Россию), регион (субъект федерации) и нажать на графическую кнопку «Использовать КЛАДР». В открывшемся диалоговом окне надо найти адрес дома и нажать графическую кнопку «Сохранить». После сохранения необходимо вручную внести номер квартиры (при наличии) в поле «квартира». Остальные поля заполнять вручную не следует.

5. Собственноручные подписи на распечатанных согласиях должны соответствовать подписи в паспорте.

6. После отправки заявления на факультет необходимо регулярно (желательно несколько раз в день) проверять его статус в списке заявлений в личном кабинете на сайте (уведомления почтового робота также должны приходить на адрес электронной почты, указанный в анкете). Как правило, заявления возвращаются для исправления ошибок несколько раз. Все указанные ошибки необходимо тщательно и оперативно исправлять. Заявление считается поданным на факультет только после появления статуса **«Принято факультетом»**.